



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul



RESOLUÇÃO Nº 1.165-COPP/UFMS, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2026.

O PRESIDENTE DO CONSELHO DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o disposto no art. 57 do Regulamento dos Cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu*, aprovado pela Resolução nº 1.035, Copp, de 23 de junho de 2025, e considerando o contido no Processo nº 23104.029124/2025-71, resolve, *ad referendum*:

Aprova a alteração da Estrutura Curricular do Curso de Mestrado Profissional em Administração Pública em Rede Nacional, da Escola de Administração e Negócios, na forma dos Anexos I e II a esta Resolução.

FABRÍCIO DE OLIVEIRA FRAZÍLIO

ANEXO I – ESTRUTURA CURRICULAR DO CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EM REDE NACIONAL - ESAN

(Resolução nº 1.165, Copp, de 25 de fevereiro de 2026.)

Componentes Curriculares Disciplinares – CCDs			
DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	CH	CRÉDITOS	Área
Estado, Governo e Administração Pública	60h	4	Todas
Métodos e Técnicas de Pesquisa Aplicadas à Administração Pública	30h	2	
Oficina de Elaboração de Projeto, Trabalho de Conclusão de Curso, Produto Técnico e Artigo Científico	30h	2	
Políticas Públicas	60h	4	
DISCIPLINAS OPTATIVAS	CH	CRÉDITOS	
Gestão Socioambiental Sustentável	60h	4	Políticas Públicas
Direito Administrativo	60h	4	
Teoria das Organizações	60h	4	
Tópicos Especiais em Políticas Públicas I	60h	4	
Tópicos Especiais em Políticas Públicas II	60h	4	
Planejamento e Administração Estratégica	60h	4	Administração Pública e Organizações
Gestão de Contratos, Parcerias e Convênios	60h	4	
Gestão de Projetos Públicos e Inovação em Serviços	60h	4	
Tópicos Especiais em Administração Pública e Organizações I	60h	4	
Tópicos Especiais em Administração Pública e Organizações II	60h	4	

Métodos Qualitativos Aplicados à Administração Pública	60h	4	Todas
Métodos Quantitativos Aplicados à Administração Pública	60h	4	
Gestão Orçamentária e Governança Pública	60h	4	
Seminários em Administração Pública	30h	2	
Participação em Atividades Técnico-Científicas	30h	2	
Componentes Curriculares Não Disciplinares – CCNDs			
Atividades especiais	-	-	Todas
Exame de Qualificação – Entrega do Trabalho de Conclusão de Curso I – TCC I	60h	4	
Elaboração e Defesa – Entrega do Trabalho de Conclusão de Curso II – TCC II	60h	4	

ANEXO II – EMENTA DAS DISCIPLINAS DO CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL EM
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EM REDE NACIONAL - ESAN

(Resolução nº 1.165, Copp, de 25 de fevereiro de 2026.

Componentes Curriculares Disciplinares – CCDs

. **Título da Disciplina com a Primeira Letra Maiúscula e Negrito:** Ementa (Não colocar bibliografia ou informações complementares). Organizar as disciplinas em ordem alfabética.

. **Direito Administrativo:** Direitos fundamentais e evolução do Estado e da administração pública. Princípios do Direito Administrativo no exercício da função administrativa. Atuação da administração pública pela processualidade administrativa. Controles interno e externo da Administração Pública. Contornos e limites do Direito Administrativo sancionador. Consensualidade como meio para concretização do interesse público. Modelo regulatório brasileiro. Regime constitucional dos Agentes Públicos. Responsabilidade civil do Estado. Instâncias de responsabilização dos Agentes Públicos (penal, civil, administrativa e improbidade administrativa). Aspectos do Direito Administrativo comparado.

. **Estado, Governo e Administração Pública:** Estado e Poder. Estado e Capitalismo. Estado de bem-estar social. Teorias Contemporâneas da Democracia. Poderes: Legislativo e Executivo. Federalismo. Órgãos de Controle e Accountability. Modelo Patrimonial de Administração Pública, Modelo Burocrático de Administração Pública, Modelo Gerencial de Administração Pública, Modelo Societal de Administração Pública. Evolução e Base Legal da Administração Pública Brasileira. A Reforma do Estado e da Administração Pública dos anos 90. Burocracia de Alto Escalão. Burocracia de Nível Médio. Burocratas de Nível de Rua. Administração pública no contexto subnacional. Administração pública no contexto internacional.

. **Gestão de Parcerias, Contratos e Convênios:** Parcerias na administração pública: princípios, contornos constitucionais e governança pública. Parcerias intra e intergovernamentais e com entes privados (com e sem fins lucrativos): finalidades e tipos (consórcios públicos, concessões, permissões, parcerias público-privadas e outros). Processos de seleção das parcerias: licitações e chamamentos públicos. Instrumentos de parcerias envolvendo a administração pública: contratos, convênios, termos e outros instrumentos congêneres. Sistemas de gerenciamento de parcerias: Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse (SICONV). Compliance, integridade, transparência, prevenção da corrupção. Experiências em parcerias público-privadas em âmbito internacional.

. **Gestão de Projetos Públicos e Inovação em Serviços:** Conceitos básicos de projeto. A equipe do projeto. Alinhamento Estratégico de Projetos. Gerenciamento de Projetos. Instrumental

para gestão de Projetos com abordagem em cascata (PMBOK) e ágil (SCRUM). Inovação e mudança organizacional nos contextos nacional e internacional. Inovação no setor público. Indicadores de desempenho de inovação no setor público.

. **Gestão Orçamentária e Governança Pública:** Base legal do orçamento público. Instrumentos legais de planejamento público orçamentário: Plano Plurianual, Lei das Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual. Ciclo do orçamento público. Princípios do orçamento público. Receitas e despesas públicas. Acompanhamento, controle e avaliação da execução orçamentária e financeira. Dívida pública no Brasil. Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF). Governança no setor público: princípios, diretrizes, práticas e capacidade de resposta. Transparência e prestação de contas. Governança pública internacional.

. **Gestão Socioambiental Sustentável:** Desenvolvimento sustentável e Sustentabilidade. Objetivos para o desenvolvimento sustentável – ODS. Governança e Gestão Ambiental local e global: atores, mecanismos e regulação. Environment, Social & Governance (ESG). Agenda Ambiental da administração pública - A3P. Análise das políticas ambientais: perspectiva histórica, filosófica e social. Legislação e certificações ambientais. Planejamento, implementação e gestão ambiental nas organizações públicas e privadas. Transição Ecológica. Gestão social: impactos e conflitos. Indicadores de sustentabilidade social, ambiental e econômica. Desafios e novas abordagens para a Gestão Socioambiental e Sustentável na área Pública.

. **Métodos e Técnicas de Pesquisa Aplicadas à Administração Pública:** Introdução ao pensamento científico e ao conceito de pesquisa científica. Métodos dedutivo, indutivo e dialético. Tipos de pesquisa quanto aos fins. Tipos de pesquisa quanto aos meios. Tipos de estudos: transversal e longitudinal. Tipos de dados. Técnicas de coleta de dados. Técnicas de análise de dados qualitativos e quantitativos. Normatização de trabalhos científicos.

. **Métodos Qualitativos Aplicados à Administração Pública:** Paradigmas na pesquisa qualitativa. Validade e Confiabilidade na pesquisa qualitativa. Métodos e procedimentos para coleta de dados: estudo de caso, grounded theory, pesquisa-ação como estratégia de pesquisa participativa, etnografia, documental, bibliográfica e bibliométrica. Técnicas e instrumentos de coleta de dados: entrevista, observação, grupos focais, história oral e história de vida. Técnicas e instrumentos para análise de material empírico: análise e interpretação de dados na pesquisa qualitativa, análise do discurso e da narrativa e análise de conteúdo. Softwares de análise qualitativa. A ética na Pesquisa qualitativa.

. **Métodos Quantitativos Aplicados à Administração Pública:** Aplicação de métodos quantitativos em pesquisas em Administração Pública. Noções de probabilidade, amostragem e inferência estatística. Principais testes paramétricos e não paramétricos. Medidas de confiabilidade de dados de questionários e Survey. Técnicas de análise multivariada: Análise de Componentes Principais; Análise Fatorial Exploratória e Confirmatória; Modelos de Equações Estruturais; e Regressão Linear Simples e Múltipla. Distribuição normal multivariada. Análise de tabelas de contingência. Utilização de pacotes estatísticos.

. **Oficina de Elaboração de Projeto, Dissertação, Produto Técnico e Artigo Científico:** Elaboração da Introdução: contextualização, justificativa, problema de pesquisa, objetivos e contribuições para a literatura, para a sociedade e para prática profissional. Realização de levantamento bibliográfico sobre o tema de pesquisa. Definição e elaboração da metodologia e técnicas de pesquisa. Pesquisa de Campo e Coleta de Dados. Construção do cronograma de pesquisa e composição dos membros da banca. Apresentação e aprovação do Projeto de Pesquisa à Banca de Exame de Qualificação da Dissertação. Conselho de Ética. Estrutura da dissertação. Sistematização, análise e interpretação dos dados da pesquisa. Elaboração de diagnóstico situacional e de proposta de intervenção na realidade estudada. Produto Técnico: tipos, conceitos e estrutura. Artigo Científico: estrutura e revistas Qualis. Apresentação da Dissertação à Banca Examinadora. Procedimentos para emissão de diploma.

. **Participação em Atividades Técnico-Científicas:** Disciplina dedicada ao desenvolvimento de atividades ligadas à participação em atividades técnicocientíficas de Extensão, ligados aos

temas específicos de Administração Pública. Conteúdo variável, abrangendo aspectos complementares e relevantes para a formação global do estudante, com atenção à gestão em setores específicos e a assuntos emergentes e de interesse local/regional, como: saúde, educação, ensino, esporte, infraestrutura, agricultura, habitação, entre outros.

. **Planejamento e Administração Estratégica:** Conceitos e fundamentos de Administração Estratégica. Planejamento estratégico, diretrizes estratégicas (missão, visão e valores), análise ambiental (interna e externa), formulação e implantação estratégica: tipos de formulação, análise da implantação e monitoramento (Indicadores e KPI). Avaliação de Desempenho como Sistema de Implementação e Monitoramento da Estratégia com Balanced Scorecard (BSC) e Objectives and Key-results (OKR).

. **Políticas Públicas:** Políticas públicas: conceito, características, abrangência e funções. Modelos de formulação e análise de políticas públicas. O ciclo das políticas públicas: formação da agenda e esfera pública; identificação do problema e participação social; formulação e escolha de políticas públicas: o papel do controle social; implementação de políticas públicas: organização, capacidade e recursos; e monitoramento e avaliação de políticas públicas: instrumentos, agentes internos e externos de controle. Formação e análise de metas e indicadores em políticas públicas nos contextos nacional e internacional. Governança e processos democráticos em políticas públicas.

. **Seminários em Administração Pública:** Disciplina dedicada ao desenvolvimento de seminários ligados a Pesquisas na área de Administração Pública. Conteúdo variável, abrangendo aspectos complementares e relevantes para a formação global do estudante, com atenção à gestão em setores específicos e a assuntos emergentes e de interesse local/regional, como: saúde, educação, ensino, esporte, infraestrutura, agricultura, habitação, entre outros.

. **Teoria das Organizações:** Teorias administrativas: relação contexto histórico; configurações organizacionais; Perspectiva estrutural-funcionalista: análise de organizações formais; a organização como resultante do ambiente em que atua. Sistemas de gestão: objetivos, subsistemas e natureza da administração. As organizações e suas metáforas: natureza, cultura, poder, política, tecnologia e abordagens emergentes. Ambientes organizacionais: ecologia, diversidade e globalização. Tendências e perspectivas da administração e a perspectiva dos autores brasileiros.

. **Tópicos Especiais em Administração Pública e Organizações I:** Disciplina dedicada temas específicos de Administração Pública e Organizações. Conteúdo variável, abrangendo aspectos complementares e relevantes para a formação global do estudante, com atenção à gestão em setores específicos e a assuntos emergentes e a assuntos de interesse local/regional, como: saúde, educação, ensino, esporte, infraestrutura, agricultura, habitação, entre outros

. **Tópicos Especiais em Administração Pública e Organizações II:** Disciplina dedicada temas específicos de Administração Pública e Organizações. Conteúdo variável, abrangendo aspectos complementares e relevantes para a formação global do estudante, com atenção à gestão em setores específicos e a assuntos emergentes e a assuntos de interesse local/regional, como: saúde, educação, ensino, esporte, infraestrutura, agricultura, habitação, entre outros.

. **Tópicos Especiais em Políticas Públicas I:** Disciplina dedicada temas específicos de Administração Pública. Conteúdo variável, abrangendo aspectos complementares e relevantes para a formação global do estudante, com atenção à gestão em setores específicos e a assuntos emergentes e a assuntos de interesse local/regional, como: saúde, educação, ensino, esporte, infraestrutura, agricultura, habitação, entre outros.

. **Tópicos Especiais em Políticas Públicas II:** Disciplina dedicada temas específicos de Políticas Públicas. Conteúdo variável, abrangendo aspectos complementares e relevantes para a formação global do estudante, com atenção à gestão em setores específicos e a assuntos emergentes e a assuntos de interesse local/regional, como: saúde, educação, ensino, esporte, infraestrutura, agricultura, habitação, entre outros.

NOTA
MÁXIMA
NO MEC

UFMS
É 10!!!



Documento assinado eletronicamente por **Fabricio de Oliveira Frazilio, Presidente de Conselho**, em 25/02/2026, às 16:12, conforme horário oficial de Mato Grosso do Sul, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufms.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **6245242** e o código CRC **4AEDEA54**.

CONSELHO DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

Av Costa e Silva, s/nº - Cidade Universitária

Fone: (67) 3345-7041

CEP 79070-900 - Campo Grande - MS

Referência: Processo nº 23104.000009/2026-03

SEI nº 6245242

